

INSTRUKS FOR TILLITSVALGTE I SANDEFJORD ORIENTERINGSKLUBB

ORGANISASJON

Styret består av klubbens leder samt lederne for de 5 seksjonene **Sport, Kart, Arrangement, Økonomi, og Organisasjon**. De 5 seksjonene består av følgende utvalg:

SEKSJON SPORT:

Treningsutvalget, Rekrutteringsutvalget

SEKSJON KART:

Kartutvalget

SEKSJON ARRANGEMENT:

Arrangementsutvalget, Materialforvalter, VDG-ansvarlig, Turorienteringsutvalget

SEKSJON ØKONOMI:

Finansutvalget, Regnskapsfører

SEKSJON ORGANISASJON:

Miljøutvalget, Medieutvalget, Oppmannsutvalget

I tillegg har klubben Valgkomité og Revisorer

LEDERENS OPPGAVER OG ANSVAR

Lederen har den daglige ledelsen av klubben og det overordnede ansvar for både sportslige og administrative aktiviteter

Lederen skal:

- påse at administrasjon og drift av klubben skjer i samsvar med vedtatt strategi og målsetninger og i samsvar med NIFs, Norsk Orienterings og klubbens lover
- påse at styremedlemmene utfører sine oppgaver i henhold til sine instruks
- sørge for utarbeiding av budsjett for klubbens drift og forsvarlig budsjettoppfølging
- sørge for å utføre, evt. delegere, oppgaver som ikke naturlig hører inn under et styremedlem/utvalg
- jevnlig innkalle til styremøter og lede disse - skrive styrets årsberetning for fremlegging på årsmøtet
- sørge for at årsmøte avholdes i samsvar med gjeldende lover
- påse at årsmøtevedtak/styrebeslutninger blir gjennomført
- påse at det blir skrevet referater fra styremøter og årsmøte
- holde nødvendig kontakt med kretser, forbund, lag m.m.
- utnevne en av styremedlemmene til nestleder. Denne overtar lederens oppgaver og ansvar i lederens fravær eller når lederen av andre grunner ikke kan ivareta sine oppgaver

FELLESINSTRUKS FOR SEKSJONSLEDERE

Seksjonsleder skal:

- være medlem av styret
- være kontaktperson og formidle informasjon mellom styret og utvalgene i seksjonen
- påse at utvalgene utfører sine oppgaver i henhold til instruks og vedtak gjort av årsmøte og styre
- sammenkalle hele seksjonen minst en gang i året for å drøfte strategi, kort- og langsiktige målsettinger, budsjett for seksjonen og viktige arbeidsoppgaver forøvrig
- anviser utbetalinger innen sitt budsjettområde
- koordinere budsjettarbeidet for utvalgene i seksjonen og sørge for forsvarlig budsjettoppfølging
- når seksjonsleder også er utvalgsleder gjelder også fellesinstruks for utvalgsledere

FELLESINSTRUKS FOR UTVALGSLEDERE

Utvalgsleder skal:

- lede arbeidet i utvalget og sørge for at utvalgets arbeidsoppgaver blir utført
- utarbeide budsjettforslag og påse at utvalget arbeider innenfor budsjettets rammer
- være kontaktperson for seksjonsleder
- jevnlig innkalle til møter i sitt utvalg. Innkallingen skal også sendes seksjonsleder som har møterett

- sørge for at møtereferat skrives og sendes de øvrige utvalgsmedlemmene, seksjonsleder og styret
- skrive årsberetning fra utvalget
- seksjonsledere er ansvarlig for informasjon på klubbens hjemmeside

UTVALGENES ANSVAR OG PLIKTER

SEKSJON SPORT

Seksjonsleder (sportslig leder) skal:

- ivareta oppgaven som seksjonsleder iht. fellesinstruks for seksjonsledere
- fordele treningsarbeidet i aktuelle treningsgrupper og finne ledere for disse. (P.t. Rekruttutvalget (opp til 12 år), Ozon-laget (13-16 år), Junior/senior-laget, ”Godt voksne” samt ski-o)
- skal være lagleder på o-løp og utpeke annen lagleder ved eget fravær

Treningsutvalget

- består av ledere fra aktuelle treningsgrupper
- har ansvar for planlegging og gjennomføring av treningsaktiviteter året rundt
- skal i samarbeid med seksjonsleder skaffe trenere og instruktører
- utpeker løypeleggere til treningsløp og sørger for at disse får nødvendig informasjon for best mulig avvikling av løpene
- skal samarbeide med klubbens VDG-ansvarlig i forbindelse med treningsaktivitet
- skal samarbeide nært med rekrutteringsutvalget om oppfølging og videreutvikling av nye løpere
- arrangerer treningssamlinger, evt. i samarbeid med rekrutteringsutvalg og miljøutvalg
- er ansvarlig for tilrettelegging og gjennomføring av klubbens deltakelse i NM, Hovedløp, testløp og internasjonale stafetter
- holder nødvendig kontakt med o-kretsen og andre o-klubber ang. sportslig samarbeid
- står for vurdering og utdeling av stipend for klubbens til enhver tid gjeldende priser

Rekrutteringsutvalget

- har ansvar for planlegging og gjennomføring av klubbens rekrutteringsarbeid for barn t.o.m. 12 år
- skal arrangere nybegynnerkurs og treningsløp for barn i samarbeid med treningsutvalget
- samarbeider med treningsutvalget om videreutvikling av nye løpere
- samarbeider med skolene i Sandefjord om rekrutteringsarbeid og med kartutvalget om utgivelse av kart i skolenes nærområder
- gjennom miljøskapende aktiviteter legge til rette for at rekrutter og nye o-familier trives i klubben

Uttakingskomiteen

- er ansvarlig for uttak av klubbens stafettlag og andre o-løp hvor uttak av løpere er nødvendig
- hvert medlem har ansvar for sin gruppe: gutter/jenter, junior/senior, old girls/old boys og skal følge godt med når det gjelder løpsresultater for løperne i gruppa
- skal i god tid på forhånd kunngjøre skriftlig hvilke løp som legges til grunn for uttak på klubbens hjemmeside
- skal samarbeide med oppmann angående påmelding av lag til stafetter

SEKSJON KART

Seksjonsleder skal:

- ivareta oppgaven som seksjonsleder iht. fellesinstruks for seksjonsledere

Kartutvalget

- er ansvarlig for at klubben har en kartplan og at den hvert år oppdateres. Kartplanen skal godkjennes av styret
- er ansvarlig for å få utarbeidet og utgitt klubbens kart
- skal samarbeide med treningsutvalget, arrangementsutvalget og rekrutteringsutvalget når det gjelder kartplan og kartutgivelse
- skal samarbeide med klubbens VDG-ansvarlige om informasjon til grunneierlag og viltneemnder ved planlegging av kartprosjekt
- skal koordinere synfaring av kart i klubben
- skal utarbeide prislister for klubbens kart og har ansvaret for et effektivt salgsopplegg for kartene
- sørge for at søknader om spillemidler og annen økonomisk støtte til kartprosjekter blir utarbeidet og sendt innen gitte frister